INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 04 PERÍODO: 01 de enero AL 31 de enero de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 712 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA TATIANA PÁEZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.214.797 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 25 de enero brindé apoyo durante jornada de cierre preventivo, Cerros Orientales, como acción preventiva frente a los incendios ocurridos en el sector, se sensibilizó a la comunidad impidiendo el paso de la misma.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 07 de enero brindé apoyo durante jornada de sensibilización, llevada a cabo en el parque 20 de Julio, interviniendo a vendedores informales y a la comunidad en general, sobre el adecuado uso del espacio público. **2.2** El día 10 de enero brindé acompañamiento, durante recorrido de verificación de problemáticas, llevado a cabo en la UPZ 20 de Julio, evidenciando problemáticas de inseguridad y consumo de SPA en el sector. **2.3** El día 23 de enero brindé apoyo durante jornada se sensibilización, a vendedores informales, sobre el uso adecuado del espacio público, la cual tuvo lugar en el barrio 20 de Julio.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 15 de enero asistí y brindé apoyo en la mesa de trabajo, llevada a cabo en el barrio Amapolas, durante la cual se estableció un espacio de participación con la comunidad, quienes indicaron problemáticas territoriales como; consumo de SPA, presencia de habitante de calle, ocupaciones ilegales (cambuches), mal manejo de los residuos, entre otros.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, JAC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 08 de enero brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Requerimientos, llevado a cabo en los barrios Nariño Sur y 20 de Julio, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de documentación requerida, a establecimientos comerciales.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.2 El día 09 de enero brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Espacio Público, llevado a cabo en el barrio La Victoria, durante la jornada se realizó recorrido de sensibilización, sobre el uso adecuado de espacio público.	**5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.3 El día 09 de enero brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Establecimientos de Comercio, llevado a cabo en el barrio 20 de Julio, durante el cual se solicitó la documentación, para verificar que estén al día.	**5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 15 de enero asistí a la reunión comunitaria, llevada a cabo en el barrio Amapolas, durante la cual se identificaron problemáticas territoriales como; consumo de SPA, presencia de habitante de calle, ocupaciones ilegales (cambuches), mal manejo de los residuos de mascotas, entre otros.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 16 de enero brindé acompañamiento durante jornada de atención a requerimiento ciudadano, por predio en estado de abandono, lo cual ha generado problemas de consumo de SPA, mal manejo de residuos y escombros en el sector. **7.2** El día 17 de enero brindé apoyo durante recorrido de verificación del entorno, llevado a cabo en el barrio 20 de Julio, identificando problemáticas como; consumo de alcohol en espacio público, extensión de actividad económica por parte de vendedores informales, inadecuada gestión de los desechos sólidos, entre otros. **7.3** El día 22 de enero brindé acompañamiento en la actividad recorrido verificación de problemáticas, llevado a cabo en la avenida Primero de Mayo, identificando riñas e invasión del espacio público, por parte de vendedores informales.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 03 de enero brindé apoyo durante jornada de atención al ciudadano, llevada a cabo por el área de Seguridad y Convivencia, la jornada tuvo lugar en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal. **8.2** El día 21 de enero brindé apoyo asistencial, durante jornada de atención al ciudadano, llevada a cabo en la alcaldía local de San Cristóbal, informando a la comunidad sobre los mecanismos de participación, normatividad y funciones al momento de diligenciar un requerimiento ciudadano.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:** erika Paez **Nombre:** ERIKA TATIANA PÁEZ CASTILLO **Cédula:** 1.000.214.797 DE BOGOTÁ D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre:** CARLOS ALBERTO MELÉNDEZ CAICEDO **Cédula:** 93.380.759 DE ESPINAL **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 964-2024** **Firma:**